

Procedura oceny

PL · 2026-10-25

1. Wniosek i zakres

Wniosek rozpoczyna kontrolę dopuszczalności. Zakres, harmonogram i warunki, w tym ewentualne koszty, zostaną uzgodnione przed oceną. Brak automatycznej opłaty.

Zakres oceny · Okres praktyk i dowodów

2. Dowody i przegląd dziesięciu zasad

PDF, maksymalnie 5 MB na plik i 10 plików na sprawę. Usuń zbędne dane osobowe i tajemnice handlowe. Dokumenty osób trzecich przesyłaj tylko za zgodą.

Przyznanie statusu wymaga wystarczających dowodów dla wszystkich dziesięciu zasad po uzgodnieniu zakresu i warunków. Ważność wynosi maksymalnie dwanaście miesięcy. Dowody, dane kontaktowe i ustalenia pozostają prywatne; tylko przyznany status, zakres i ważność są publikowane za zgodą, którą można wycofać.

Assessed obejmuje wyłącznie zbadany zakres, okres i dowody. Nie certyfikuje całej organizacji ani nie gwarantuje zgodności z prawem. Opłaty lub wynik Quick Check nie przyznają tego statusu.

01. Przestrzegać prawa

Umowy i polecenia muszą być zgodne z prawem, w tym z zasadami bezpieczeństwa, czasu pracy, odpoczynku i płatności.

02. Planować godziny pracy i zgłaszać zakłócenia

Planować pracę nocną, weekendową i zmiany w ostatniej chwili bez zakładania stałej dyspozycyjności. Każda strona powinna przekazywać wiarygodne informacje i jak najwcześniej zgłaszać zdarzenia wpływające na usługę.

03. Odpowiadać za to, na co mamy wpływ

Nie przenosić automatycznie kosztów i kar na stronę, która nie mogła rozsądnie zapobiec problemowi. Udział pośrednika nie usuwa odpowiedzialności.

04. Nie opóźniać płatności zbędnymi formalnościami

Potwierdzenie dostawy dokumentuje wykonaną pracę. Wewnętrzne zatwierdzenia i zbędne dokumenty nie powinny sztucznie opóźniać faktury ani zapłaty. Sporne roszczenia oddzielać od bezspornych należności.

05. Rejestrować postoje i uzgadniać sposób ich rozliczania

Kierowca i pojazd w czasie oczekiwania nie mogą wykonać innego zlecenia. Rejestrować i zgłaszać oczekiwanie niezależne od przewoźnika oraz z góry uzgodnić jego obsługę operacyjną i finansową.

06. Uzgadniać kary przed przyjęciem zlecenia

Istotne kary muszą być znane i uzgodnione przed przyjęciem zlecenia. Późniejsze zmiany wymagają porozumienia. Kary wymagają przyczyny, dowodów, proporcjonalnej kwoty i rzeczywistej możliwości odwołania.

07. Zapewniać stabilność przy długoterminowych inwestycjach

Wymaganie konkretnych pojazdów, personelu lub zarezerwowanych zasobów powinno oznaczać rozsądną stabilność oraz ochronę przy ograniczeniu lub zakończeniu współpracy.

08. Wiedzieć, kto rzeczywiście przewozi towar

Podwykonawstwo może być przydatne. Rzeczywisty przewoźnik musi być możliwy do ustalenia. Dalsze zlecenie wymaga uzgodnionego, kontrolowanego i udokumentowanego procesu.

09. Móc odmówić pracy niebezpiecznej lub nielegalnej

Osoba lub firma musi móc odmówić niebezpiecznego, nielegalnego lub istotnie zmienionego zlecenia bez automatycznego odwetu. Jasne i zgodne z prawem zobowiązania umowne nadal obowiązują.

10. Sprawiedliwie dzielić wysiłki na rzecz czystszej transportu

Mniej emisyjny transport może wymagać inwestycji i dodatkowej pracy. Nie przenosić automatycznie wszystkich dodatkowych kosztów i ryzyk na stronę, która najmniej może je ponieść.

3. Odpowiedź, decyzja i weryfikacja

Od decyzji można się odwołać w tej sprawie. Odwołanie musi rozpatrzyć inna osoba niż pierwszy oceniający; poprzedni status obowiązuje do nowej decyzji.

Złóż wniosek o ocenę

<https://movethics.eu/pl/assessment/>