

Procédure d'évaluation

FR · 2026-10-25

1. Demande et périmètre

La demande ouvre une revue de recevabilité. Le périmètre, le calendrier et les conditions, y compris tout coût, seront convenus avant l'évaluation. Aucun prélèvement automatique.

Périmètre de l'évaluation · Période couverte par les pratiques et les preuves

2. Preuves et examen des dix principes

PDF, 5 Mo maximum par fichier et 10 fichiers par dossier. Masquez les données personnelles inutiles et les secrets commerciaux. Ne transmettez des documents de tiers qu'avec leur autorisation.

L'octroi exige des preuves suffisantes pour les dix principes, après accord sur le périmètre et les conditions. La validité est limitée à douze mois. Les preuves, coordonnées et constats restent privés ; seuls le statut accordé, le périmètre et la validité sont publiés avec un consentement révocable.

Assessed porte uniquement sur le périmètre, la période et les preuves examinés. Il ne certifie pas toute l'organisation et ne garantit pas la conformité juridique. Une cotisation ou un score Quick Check ne permet pas de l'obtenir.

01. Respecter la loi

Les contrats et les consignes doivent respecter la loi, notamment la sécurité, les horaires, le repos et les obligations de paiement.

02. Planifier les horaires et signaler les incidents

Prévoir les nuits, week-ends et changements de dernière minute sans supposer une disponibilité permanente. Chaque partie doit fournir des informations fiables et signaler au plus tôt les incidents affectant le transport.

03. Assumer ce que l'on peut maîtriser

Ne pas répercuter automatiquement des coûts ou pénalités sur une partie qui ne pouvait raisonnablement éviter le problème. Le recours à un intermédiaire ne fait pas disparaître la responsabilité.

04. Ne pas retarder le paiement par des formalités inutiles

La preuve de livraison sert à confirmer le travail réalisé. Les validations internes et documents inutiles ne doivent pas retarder artificiellement la facturation ou le paiement. Séparer les litiges des sommes non contestées.

05. Enregistrer les attentes et convenir de leur traitement

Un conducteur et un véhicule qui attendent ne peuvent pas effectuer une autre mission. Enregistrer, signaler et convenir à l'avance du traitement opérationnel et financier des attentes hors du contrôle du transporteur.

06. Convenir des pénalités avant d'accepter le transport

Les pénalités importantes doivent être connues et convenues avant d'accepter le transport. Toute modification ultérieure exige un accord. Elles doivent avoir une cause, des preuves, un montant proportionné et une véritable possibilité de contestation.

07. Donner de la stabilité quand on demande un investissement durable

Exiger des véhicules, du personnel ou des moyens réservés doit s'accompagner d'une stabilité raisonnable et d'une protection si le travail diminue ou s'arrête.

08. Savoir qui transporte réellement la marchandise

La sous-traitance peut être utile. Le transporteur réel doit rester identifiable. Toute sous-traitance supplémentaire doit suivre un processus convenu, contrôlé et traçable.

09. Pouvoir refuser un travail dangereux ou illégal

Une personne ou une entreprise doit pouvoir refuser une opération dangereuse, illégale ou fortement modifiée sans représailles automatiques. Les engagements contractuels clairs et légaux restent applicables.

10. Répartir équitablement l'effort du transport plus propre

Un transport moins polluant peut demander des investissements et du travail supplémentaire. Ne pas faire supporter automatiquement tous les coûts et risques à la partie la moins capable de les assumer.

3. Réponse, décision et vérification

Les décisions peuvent être contestées depuis ce dossier. Une autre personne que le réviseur initial doit examiner le recours ; le statut précédent reste en vigueur jusqu'à une nouvelle décision.

Demander une évaluation

<https://movethics.eu/fr/assessment/>